



Checkliste Wirtsdienst

Tennisclub Bildechingen e.V.



- **Zugang zum Schankraum über DANALOCK-App Freischaltung (24h Zugang) möglich**
Freischaltung: über Meli (0151-20703046) beantragen
- Der Ausschankbereich muss dauerhaft besetzt sein u. darf nur vom Wirtsdienst betreten werden

Kasse

- ✓ Bitte Kassenanfangsbestand auf dem „Abrechnungsprotokoll Wirtsdienst“ zu Beginn vermerken
- ✓ Während des Dienstes bitte die Kassen-Schublade verschließen und Schlüssel am Mann/an der Frau behalten
- ✓ Kassenzurück am Ende, max. 15 EUR (möglichst in 20 Cent – 5 EUR) verbleiben in der Kasse „Rest-Geld“ in Umschlag mit Betrag und Datum vermerken und an Markus übergeben
eventuelle Auslagen können direkt entnommen werden (Beleg bitte mit in den Umschlag)

Registrierung

- ✓ Lt. Corona-VO ist eine Kontaktregistrierung notwendig:
bei Mannschaftsevents: Mannschaftsliste + **Formular Gästemannschaft** benutzen
bei allen anderen Events: bitte das separate **Registrierungsformular** benutzen
alle Formulare liegen im Wirtsdienstordner

Küche:

- ✓ **Bitte sauber und ordentlich verlassen!**
- ✓ **Geschirr** spülen und wegräumen (Spülmaschine kann am Ende nochmals angestellt werden)
- ✓ **Verderbliche Speisen** nicht dem Nachfolger überlassen (verteilen bzw. entsorgen)
- ✓ Bitte den Kühlschrank zum Schluss nochmals checken
- ✓ Flächen und Spülbecken sauber wischen
- ✓ **Feuchte Geschirrtücher** über den Korb im Thekenbereich bzw. über Küchenschränke hängen
nur trockene Geschirrtücher in den Wäschekorb werfen (Schimmelgefahr)!
- ✓ **Biomüll / Restmüll / Papiermüll** bitte in die Tonnen (links neben der Garage) entsorgen!

Theke:

- ✓ **Bitte sauber, ordentlich und aufgefüllt verlassen!**
- ✓ **Gläser** spülen und in die Schränke räumen
- ✓ **Gläser-Spülmaschine: Wasser ablassen und ausschalten**
- ✓ Theke, Tropfgitter und Abfluss reinigen
- ✓ **Getränke in den Kühlschränken wieder komplett auffüllen** (Bitte Check Flur-Kühlschrank)
- ✓ Leere Flaschen bitte im Flur in die entsprechenden Kästen sortieren
- ✓ **Volle Kästen an Leergut** bitte in die Leergutkammer (neben Garage),
Lediglich die Kunststoff-Pfandflaschen (z.B. Tonic) kommen in die Getränkekammer

Terrasse / Anlage:

- ✓ **Bitte kurzer Rundgang über die Anlage (Müll, Flaschen und Spielmaterial einsammeln)**
- ✓ Tischtennisplatte + Tore anketten und zusätzliche Kunststofftische/Stühle zur Seite stellen
- ✓ Mobiliar auf der Clubhausterrasse wieder ordentlich zusammenstellen, Flächen abwischen
- ✓ Auflagepolster bitte ins Clubhaus räumen
- ✓ Bitte am Ende alle Fenster und Türen schließen (Check Umkleidekabinen, Tür nach hinten, Fenster Küche, etc.) alle Lichter aus und Clubhaus-Türen mit DanaLock verschließen!

Kurz: Bitte Das Clubhaus so verlassen, wie ihr es hoffentlich betreten habt 😊 Vielen Dank!!!



Checkliste Wirtsdienst

Tennisclub Bildechingen e.V.

